	<b>ACTA</b>	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 1 de 4

**NOMBRE DE LA REUNIÓN:**SEGUIMIENTO DEL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO POR COVID-19. –ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN SST.

**LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):**REUNIÓN TELEFONICA COPASST.

ACTA No:	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DIA	MES	AÑO
			29	02:00PM	02:20PM

**ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR):**

- 1- Llamado a lista.
- 2- Saludo del encargado del gestor SST
- 3- Socialización requerimiento del Ministerio de Trabajo.
- 4- Compromisos.

**CITADOS:**  
 Miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.

- Edilberto Palomino Martínez PU. Área Asistencia Administrativa – Presidente.
- Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal.
- Franklin Rene Patiño – PU Coordinador Punto de Atención en Salud Totoro – Suplente.
- Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria.
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva. Invitada.
- Clara E. Arias G- Coordinadora SST. Invitada.
- Jhon Buitrón – Coordinador SST Sindicato Sintraunpros.


Leído y aprobado el Orden del Día, la reunión continua como se describe a continuación.

**1-Llamado:**

Al llamado contestaron:

- Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal.
- Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria.
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva. Invitada
- Jhon Buitrón – Coordinador SST Sindicato Sintraunpros Invitado
- Clara E. Arias G- Coordinadora SST. Invitada

El Dr. Edilberto Palomino, el Dr. Franklin Patiño se excusan por no poder asistir a la reunión.

	<b>ACTA</b>	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 2 de 4

**2- Saludo de la Coordinadora SST:** La Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo de la E.S.E Popayán saludo y agradeció a los integrantes del comité, a la asesora de la ARL Positiva y al Coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo del Sindicato Sintraunpros por su participación en la reunión, se indicó del informe enviado al Ministerio de Trabajo el día viernes 05/11/2020 con la información requerida y que se pueden verificar en la página de la E.S.E Popayán en el link: <http://esepopayan.gov.co/transparencia/informes-copasst-covid-19>

Se realiza el seguimiento a los puntos de atención Popayán, Piamonte, Purace, Totoro y Caldono con la entrega de los Elementos de Protección personal con él envió de soportes con la verificación de entrega al personal por nombre, cargo y fecha del 27 de octubre 2020 al 03 de noviembre 2020. Se realiza bases de datos por Punto de Atención; de igual forma se hace seguimiento a las condiciones de salud de los colaboradores en los diferentes puntos de atención: realizando el reporte diario registrando en el formato al ingreso de las instalaciones (reporte de síntomas).

Se indica al comité de las visitas a los puntos de Atención de la ESE Popayán con el fin de verificar el uso de los elementos de protección personal de los colaboradores y la socialización de la ruta de reporte de sintomatología y contacto estrecho de Covid 19; las visitas que se realizaron a los Puntos de Atención Popayán: Hospital del Norte, Hospital María Occidente, Centro de Salud 31 de marzo, Centro de Salud Sur Occidente, Centro de Sur Oriente y Centro de Salud Bello Horizonte.

Carolina Zarama asesora de la ARL informa de la entrega de EPP por parte de la ARL para el mes de noviembre; de igual forma Clara Arias Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo indica que el día martes recibió una llamada por parte de un proveedor encargado de las entregas de los elementos de protección personal con la confirmación datos.

Agotado el orden del día se finaliza la reunión a las 02:20 pm agradeciendo a los participantes

### **3- Compromisos:**

- Recopilación, elaboración y entrega de informe responsabilidad del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo - Clara E. Arias Guzman.
- Enviar a los coordinadores de puntos de atención la solicitud de verificación de entrega de los elementos de protección personal a los colaboradores, constatado por medio de formatos de entrega, base de datos del personal con fecha, hora de entrega, cargo y frecuencia. de igual forma realizar la retroalimentación de la información suministrada.
- Visita de seguimiento a los puntos de atención de la E.S.E Popayán.
- Entregar el informe y acta al área de sistemas para la publicación en la página web de



**ACTA**

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 3 de 4

la E.S.E Popayán.

**Fecha:** 05/11/2020

Leída, revisada, aprobada y firmada:

**FIRMA DE LOS REPRESENTANTES**

**Edilberto Palomino Martínez**  
Presidente

**Franklin Rene Patiño**  
Suplemente

*Sandra Liliana Baos*  
**Sandra Viviana Baos**  
Principal

*Marisol Villani*  
**Marisol Villani**  
Secretaria

*Carolina Zarama*  
**Carolina Zarama**  
Asesora ARL Positiva

*Jhon Buitrón*  
**Jhon Buitrón**  
Coord. SST Sindicato Sintraunpros

**CONVOCATORIA (CITA PROXIMA REUNIÓN):**

Jueves 12 de noviembre 02:00pm

**ANEXOS.**

Pantallazo de conferencia

*Clara E. Arias G*

**CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN**  
Nombre de quien la elaboró

*Clara E. Arias G*

**CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN**  
Transcriptor.



# ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 4 de 4

